

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT  
DE LA FACULTAT D'ÒPTICA I OPTOMETRIA  
DE TERRASSA**

Acord núm. 117/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

**DOCUMENT CG 25/7 2013**

Secretaria General  
19 de juliol de 2013



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT D'ÒPTICA  
I OPTOMETRIA DE TERRASSA (FOOT)**

Capítol I. Disposicions preliminars .....	5
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	5
Article 1.  Objecte .....	5
Article 2.  Marc normatiu .....	5
Secció 2. Funcions del centre docent.....	5
Article 3.  Funcions .....	5
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres .....	7
Secció 1. Disposicions generals.....	7
Article 4.  Òrgans col·legiats .....	7
Article 5.  Òrgans unipersonals .....	7
Article 6.  Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	7
Article 7.  Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	7
Article 8.  Adopció de les acords dels òrgans col·legiats .....	8
Article 9.  Actes i publicació dels acords .....	8
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals .....	9
Secció 2. La Junta.....	9
Article 11. Naturalesa.....	9
Article 12. Composició.....	9
Article 13. Funcions de la Junta .....	10
Article 14. Mandat de la Junta.....	10
Article 15. Delegació de funcions .....	10
Article 16. Convocatòries i sessions.....	11
Article 17. Acords .....	11
Secció 3. La Comissió Permanent.....	12
Article 18. Naturalesa.....	12
Article 19. Mandat.....	12
Article 20. Composició.....	12
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent.....	12
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.....	13
Secció 4. El degà o degana / director o directora .....	14
Article 23. Naturalesa.....	14
Article 24. Funcions .....	14
Article 25. Delegació de funcions .....	14
Article 26. Elecció.....	15
Article 27. Nomenament i mandat .....	15
Article 28. Vacant.....	15
Article 29. Revocació .....	15
Secció 5. Els vicedegans i vicedeganes / subdirectors i subdirectores.....	16
Article 30. Nomenament i cessament.....	16
Article 31. Funcions .....	16
Secció 6. El secretari o secretària .....	16
Article 32. Nomenament i cessament.....	16
Article 33. Funcions .....	16
Secció 7. La representació de l'estudiantat .....	17
Article 34. La Delegació d'Estudiants .....	17
Article 35. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	17
Article 36. Funcions de la Delegació d'Estudiants .....	17
Article 37. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes .....	17
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament .....	19

Article 38. Titulars de la iniciativa.....	19
Article 39. Procediment.....	19
Disposicions finals i derogatòria .....	20
Disposició final 1. Règim electoral .....	20
Disposició final 2. Entrada en vigor .....	20
Disposició derogatòria.....	20



## Capítol I. Disposicions preliminars

### Secció 1. Objecte i marc normatiu

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de *la Facultat D'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)* de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### **Article 2. Marc normatiu**

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

### Secció 2. Funcions del centre docent

#### **Article 3. Funcions**

Són funcions bàsiques de *la Facultat D'Òptica i Optometria de Terrassa* les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.



## Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

### Secció 1. Disposicions generals

#### Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de la *Facultat D'Òptica i Optometria de Terrassa* són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent

#### Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de la *Facultat D'Òptica i Optometria de Terrassa* són els següents:

- a) El *degà o degana*
- b) Els *vicedegans i vicedeganes*
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

#### Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria i la manca d'assistència no excusada a tres sessions consecutives o a 6 sessions, comportarà la pèrdua de condició de membre de l'òrgan col·legiat.

#### Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé *al 50% dels* membres de l'òrgan.



7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

### **Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats**

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

### **Article 9. Actes i publicació dels acords**

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar *d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent*. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

9.4 Els acords es publicaran en la Intranet del Centre.

**Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de *degà o degana / director o directora, vicedegà o vicedegana / subdirector o subdirectora* o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de *degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora* o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

**Secció 2. La Junta**

**Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el *degà o degana*, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

**Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El *degà o degana*.
- b) Els *vicedegans i vicedeganes*.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- f) Els representants dels departaments, davant el *degà o degana*, que imparteixen docència a la FOOT i sempre que pertanyin als censos de la FOOT. Hi haurà un representant per departament.

2. Membres electius

- a) PDI A (Professorat doctor amb vinculació permanent): 11 representants
- b) PDI-B1 (Professors associats): 1 representant
- c) PDI-B2 (Personal investigador en formació): 1 representant
- d) PDI-B3 (PDI doctor amb vinculació no permanent) + PDI-B4 (PDI no doctor): 5 representants
- e) PAS adscrit a la FOOT i de les Unitats Transversals de Gestió (UTG) que presten servei a la Facultat: 2 representants
- f) Estudiantat de grau i màster universitari: 5 representants

En el cas que el nombre de professorat amb vinculació permanent no superes el 51%, s'incrementarà la representació del PDI-A fins assolir aquest percentatge.

### **Article 13.Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el *degà o degana*.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- h) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- i) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- j) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- k) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- l) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- m) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- n) Revocar el *degà o degana*.

### **Article 14.Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de 4 anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

### **Article 15.Delegació de funcions**

15.1 La Junta pot delegar en *la Comissió Permanent* les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el *degà o degana*.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el *degà o degana*.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### **Article 16.Convocatòries i sessions**

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, *dues* vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al *degà o degana*.
- b) A un mínim *del 50%* dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El *degà o degana* convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El *degà o degana* pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

#### **Article 17.Acords**

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per a l'adopció de qualsevol acord.

## Secció 3. La Comissió Permanent

### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel degà o degana o director o directora del centre docent.

### **Article 19. Mandat**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

### **Article 20. Composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats
  - a) El degà o degana
  - b) 2 vicedegans o vicedeganes designats pel degà o degana
  - c) El secretari o secretària de la Facultat
  - d) El cap dels serveis de suport i gestió
  - e) El delegat o delegada de l'estudiantat
  - f) 3 representants departamentals escollits per i entre els representants dels departaments a la Junta que imparteixin assignatures obligatòries en la FOOT.
2. Membres electius
  - a) 4 representants del PDI-A, elegits pels membres de la Junta d'aquest col·lectiu i entre ells mateixos
  - b) 2 representants del PDI-B, elegits pels membres de la Junta d'aquest col·lectiu i entre ells mateixos
  - c) 1 representant del PAS, elegits pels membres de la Junta d'aquest sector i entre ells mateixos.
  - d) 1 representant de l'estudiantat de grau i màster, elegits pels membres de la Junta d'aquest sector i entre ells mateixos.

En el cas que el nombre de professorat amb vinculació permanent no superes el 51%, s'incrementarà la representació del PDI-A fins assolir aquest percentatge.

### **Article 21. Funcions de la Comissió Permanent**

21.1. Son funcions de la Comissió Permanent:

- a) Aprovar el tancament de l'exercici econòmic del centre.
- b) Presentar a la Junta la proposta de pressupost anual de funcionament del Centre.
- c) Supervisar i fer el seguiment del sistema de garantia interna de la qualitat.
- d) Qualsevol altra funció docent no especificada anteriorment que no requereixi l'aprovació de cap altre òrgan col·legiat.
- e) La Permanent podrà proposar a la Junta, si ho creu convenient, la creació de comissions, i podrà elevar a la Junta propostes relacionades amb les funcions no delegables especificades a l'article 15.

21.2. La Comissió Permanent també exerceix per delegació de la Junta, les següents funcions:

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- c) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- d) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- e) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- f) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- k) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- l) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- m) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

#### **Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim *quatre cops a l'any*.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

## Secció 4. El degà o degana

### Article 23. Naturalesa

23.1 El *degà o degana* exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

23.2 El *degà o degana* té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els *vicedegans i vicedeganes*.

### Article 24. Funcions

Correspon al *degà o degana* del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta *i la Comissió Permanent* i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

### Article 25. Delegació de funcions

El *degà o degana* pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El *degà o degana* no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els *vicedegans i vicedeganes* i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta *i la Comissió Permanent*.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.

- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

### **Article 26.Elecció**

26.1 El *degà o degana* l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

26.2 *Model de papereta:*

Una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

### **Article 27.Nomenament i mandat**

27.1 El nomenament del *degà o degana* correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del *degà o degana* té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

### **Article 28.Vacant**

En cas de vacant per renúncia del *degà o degana* o per les causes previstes en la legislació vigent, el *vicedegà o vicedegana* que, d'acord amb el que estableix l'Article 31.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a *degà o degana* en un termini màxim d'un mes.

### **Article 29.Revocació**

29.1. La Junta del centre docent pot revocar el *degà o degana*.

29.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

29.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6. Si la Junta aprova la revocació, el *degà o degana* cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.



## Secció 5. Els vicedegans i vicedeganes

### **Article 30. Nomenament i cessament**

El *degà o degana*, atesa la *Junta*, nomena, destitueix els *vicedegans i vicedeganes* i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi. Els *vicedegans i vicedeganes* cessen en el moment en què el nou *degà o degana* pren possessió del càrrec.

### **Article 31. Funcions**

31.1. Correspon als *vicedegans i vicedeganes* les funcions següents:

- a) Assistir el *degà o degana* en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el *degà o degana*.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del *degà o degana* n'assumeix les funcions el *vicedegà o vicedegana* que el *degà o degana* ha designat, o, si no hi ha cap designació, el *vicedegà o vicedegana* que té un nomenament més antic.

## Secció 6. El secretari o secretària

### **Article 32. Nomenament i cessament**

El *degà o degana*, atesa la *Junta*, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la *Junta i de la Comissió Permanent*.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el *degà o degana* pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 33. Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.

- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, *el degà o degana* del centre docent, i la normativa de la Universitat.

## Secció 7. La representació de l'estudiantat

### **Article 34.La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

### **Article 35.Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs *i grup* que s'elegeixen anualment.

### **Article 36.Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

### **Article 37.El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes**

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.



## **Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament**

### **Article 38. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El *degà o degana*.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

### **Article 39. Procediment**

39.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

39.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

39.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## **Disposicions finals i derogatòria**

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord nº 22/2004 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa (*actualment Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa segons l'Ordre ECO/203/2011, de 2 d'agost, per la qual s'autoritza el canvi de denominació de l'EUOOT, que passa a denominar-se Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa*).